

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về quy định tổ chức thi cuối kỳ học kỳ II, năm học 2025-2026

(Đối với sinh viên)

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến toàn thể sinh viên một số quy định trong kỳ thi cuối kỳ học kỳ II, năm học 2025-2026 như sau:

1. Thời gian tổ chức thi

- Sinh viên Khóa 2024: từ 08/6/2026 đến 20/6/2026;
- Sinh viên Khóa 2025: từ 25/5/2026 đến 30/5/2026
- Sinh viên các khóa còn lại: 18/5/2026 đến 30/5/2026.
- Tiếng Anh tăng cường - Khóa ENTP01: từ 04/5/2026 đến 09/5/2026.

2. Trách nhiệm của sinh viên dự thi

a) Sinh viên hoàn thành học phí theo thông báo của Nhà trường:

- Khóa 2025: Thông báo số 25/TB-ĐHQT ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Trường Phòng Kế hoạch Tài chính, Trường Đại học Quốc tế về việc thu học phí Học kỳ II, năm học 2025 – 2026 Khóa 2025.

- Khóa 2024 trở về trước: Thông báo số 24/TB-ĐHQT ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Trường Phòng Kế hoạch Tài chính, Trường Đại học Quốc tế về việc thu học phí Học kỳ II, năm học 2025 – 2026 Khóa 2024 trở về trước.

b) Sinh viên phải có mặt tại địa điểm thi trước 10 phút thời gian đã được thông báo trong lịch thi trên hệ thống Edusoftweb. Sinh viên đến trễ sau khi bóc đề thi 15 phút, sẽ không được phép dự thi.

c) Xuất trình thẻ sinh viên hoặc các giấy tờ khác có dán hình để xác định nhân thân khi tham gia thi. Chỉ được mang vào phòng thi những vật dụng và các loại tài liệu được phép sử dụng theo ghi chú trên túi đựng đề và đề (theo thông báo từ cán bộ coi thi).

d) Sinh viên thực hiện các quy định khác theo Điều 15, Quyết định số 07/QĐ-ĐHQT ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế tổ chức thi học kỳ trình độ đại học tại Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Đối với sinh viên còn nợ học phí

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-ĐHQT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo

hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tại điểm b khoản 3 Điều 8: “đối với học kỳ chính, sinh viên phải thanh toán học phí trước giữa học kỳ (theo thông báo cụ thể của mỗi học kỳ). Sinh viên không thanh toán học phí đúng hạn thì sẽ **không được dự thi** và không được đăng ký học phần cho học kỳ tiếp theo”.

***Lưu ý:** Lịch thi sẽ được cập nhật trên hệ thống Edusoftweb sau 1–2 ngày làm việc kể từ khi Phòng Kế hoạch Tài chính xác nhận thanh toán.*

4. Thủ tục xin điểm I (xin hoãn thi)

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-ĐHQT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tại điểm b khoản 11 Điều 9:

a) Trường hợp xin điểm I trước ngày thi:

- Trường hợp xin điểm I trước ngày thi: sinh viên làm đơn kèm theo chứng cứ hợp lệ, trình bày với cán bộ giảng dạy. Dựa vào ý kiến của cán bộ giảng dạy và ý kiến đồng ý của Khoa/ Bộ môn, Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục & Khảo thí (BĐCLGD&KT) xem xét về việc ra quyết định cho phép sinh viên nhận điểm I.

- Trường hợp có quyết định của Nhà trường cử đi thi, công tác hoặc trao đổi sinh viên: sinh viên làm đơn kèm quyết định cử đi từ Ban Giám hiệu hoặc thư mời nhập học của Trường đối tác, nộp về Phòng BĐCLGD&KT.

b) Trường hợp xin điểm I tại thời điểm diễn ra thi học phần:

Trường hợp khẩn cấp (tang gia, nằm viện): sinh viên hoặc người thân làm đơn xin điểm I và nộp về Phòng BĐCLGD&KT kèm theo các minh chứng:

- Sinh viên nằm viện: phải có giấy nhập viện, đơn thuốc, sổ khám bệnh, giấy bảo hiểm xã hội, ... có mộc đỏ đúng quy định.

- Trường hợp tang gia (ông, bà, cha, mẹ, anh, chị, em ruột): sinh viên phải nộp bản sao giấy chứng tử.

- Trường hợp đặc biệt khác: sinh viên làm đơn gửi Khoa/ Bộ môn, các Khoa/ Bộ môn làm đơn đề xuất về Phòng BĐCLGD&KT để trình Ban Giám hiệu duyệt.

c) Thời gian nộp hồ sơ:

05 ngày kể từ ngày vắng thi (không kể ngày Chủ nhật và ngày Lễ).

d) Đơn xin điểm I:

Sinh viên thuộc các điều kiện để xin điểm I tải mẫu đơn tại link: <https://qlcl.hcmiu.edu.vn/vi/khao-thi/>, sau đó điền đầy đủ thông tin và nộp trực tiếp về Phòng BĐCLGD&KT (O2.611).

5. Thủ tục xin Phúc tra điểm

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-ĐHQT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tại điểm b khoản 15 Điều 9:

Đối với điểm thi cuối kỳ, sinh viên có quyền đề nghị chấm phúc tra kết quả thi. Đơn xin phúc tra điểm thi cuối kỳ phải được gửi đến Phòng BĐCLGD&KT (đối với các môn Lý luận Chính trị, Giáo dục Thể chất), hoặc gửi đến các Khoa/ Bộ môn quản lý học phần **trong vòng 02 tuần kể từ ngày công bố kết quả**. Sau thời gian này sinh viên hết quyền đề nghị phúc tra điểm. Kết quả chấm phúc tra sẽ được công bố trong vòng 01 tuần sau khi hết thời gian nhận đơn phúc tra.

Nhà trường đề nghị sinh viên tuân thủ các quy định trên để có một kỳ thi nghiêm túc và công bằng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- SV (để thực hiện);
- P. ĐTĐH, P. KHTC, Khoa/ Bộ môn (để phối hợp);
- Lưu VT, P. BĐCLGD&KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ